

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi: „Bezpłatna komunikacja gminna” na terenie Gminy Ornontowice. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U z 2025 poz. 285).

I. ORGANIZATOR PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO

Gmina Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26 a, 43-178 Ornontowice

tel.: 32 33 06 200, e-mail: ug@ornontowice.pl; www.bip.ornontowice.pl, www.ornontowice.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: ZWRK.7240.00006.2025, ZWRK.ZD.00270.2025

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „**Bezpłatna komunikacja gminna**” na terenie Gminy Ornontowice w dni robocze, na linii komunikacyjnej obejmującej obszar Gminy Ornontowice.

1. Rodzaj transportu: publiczny transport zbiorowy na linii użyteczności publicznej w zakresie gminnych przewozów pasażerskich w transporcie drogowym.

2. Określenie linii komunikacyjnych: gminne przewozy pasażerskie w publicznym transporcie zbiorowym na linii komunikacyjnej obejmującej obszar Gminy Ornontowice.

Przebieg linii komunikacyjnej przedstawiono w załączniku nr 6 do Zaproszenia.

3. Dzienna ilość wozokilometrów (stan na dzień 14.11.2025 r.).

Długość linii (1 bus) (dni robocze)	Ilość kursów (dni robocze)
110,80 wzkm/dziennie	9 kursów dziennie
Długość linii (2 bus) (dni robocze)	Ilość kursów (dni robocze)
73,85 wzkm/dziennie	8 kursów dziennie

Przewidywana roczna ilość dni roboczych do wykonania przez Wykonawcę: 184 dni (z zastrzeżeniem punktu 5). Z ilości dni roboczych w 2026 roku tj. 253 dni zostały odjęte: ferie zimowe, wakacje letnie, przerwy świąteczne wolne od nauki szkolnej oraz dni wolne od nauki. Wykonawca otrzyma wstępny harmonogram dni wolnych w 2026 r. w których bezpłatna

komunikacja gminna nie będzie kursować.

4. Ilość autobusów do obsługi trasy: 2 autobusy (każdy z innym rozkładem jazdy)

5. W okresie realizacji umowy, gdy wynikać to będzie ze zmian organizacji ruchu lub z potrzeb przewozowych, Organizator ma prawo do:

1) **wprowadzania wszelkich zmian w organizacji ruchu i ofercie przewozowej na kursach objętych niniejszą umową, a w szczególności: zmiany trasy, zwiększenia bądź zmniejszenia wozokilometrów, stałego lub czasowego zawieszania funkcjonowania kursu, uruchomienia lub zawieszenia przystanków.**

6. Organizator, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem np. stanu epidemii, stanu epidemiologicznego lub innych nadzwyczajnych zdarzeń, których Organizator nie mógł przewidzieć a mogą wpłynąć lub wpływają na wykonanie umowy (np. poprzez nierentowność kursów, niskie napełnienie kursów), co nie leży w interesie Organizatora, zastrzega sobie prawo zmiany umowy w szczególności przez:

- 1) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania usług.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia i rekompensaty w stosunku do Organizatora, a wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacane za rzeczywistą ilość wykonanych wozokilometrów.

8. Rozkłady jazdy oraz harmonogram zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

9. W przypadkach nadzwyczajnych, zaistniałych z przyczyn niezależnych od Organizatora, a spowodowanych zamknięciem ruchu na drodze, wypadkiem drogowym, klęską żywiołową itp., Organizator może zmienić trasę lub rozkład jazdy, a Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia tych zmian w możliwie najkrótszym czasie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. W przypadkach nadzwyczajnych, związanych z nieprzewidzianymi utrudnieniami w ruchu drogowym Wykonawca w miarę możliwości skieruje pojazd na inną, objazdową trasę, informując o tym fakcie Organizatora niezwłocznie, a najpóźniej do godziny 8:00 następnego dnia roboczego. Informacja będzie zawierać trasę objazdu oraz krótkie uzasadnienie wykonania dodatkowej pracy przewozowej. Natomiast szczegółowy wykaz dodatkowej pracy przewozowej wykonanej w związku z takim objazdem, zawierający liczbę dodatkowych wozokilometrów Wykonawca będzie przekazywał Organizatorowi na piśmie w terminie 3 dni od daty jej wykonania. Istnieje możliwość telefonicznego poinformowania Organizatora o przypadkach nadzwyczajnych i wprowadzenia drogi objazdowej bądź niewykonania trasy z powodu zamknięcia drogi z czego zostanie sporządzona notatka służbowa przez pracownika Urzędu Gminy.

10. Wymagania dotyczące środków transportu, którymi będzie realizowany transport

zbiorowy (2 autobusy):

Usługi przewozowe muszą być wykonywane środkami transportu dopuszczonymi do ruchu zgodnie z prawem polskim oraz spełniającymi następujące warunki:

1. Wymagania dotyczące autobusów:

- 1) autobusy będą spełniały wymogi techniczne określone przepisami prawa w tym wymogi, przewidziane dla pojazdów wykonujących przewozy w regularnej miejskiej komunikacji publicznej,
- 2) autobusy będą dopuszczone przez właściwy organ administracji publicznej do przewożenia nie mniej niż 37 miejsc, liczba miejsc siedzących nie może być mniejsza niż 11,
- 3) autobusy będą posiadały po prawej stronie pojazdu, co najmniej dwoje drzwi dostępnych dla pasażerów, usytuowanych w ten sposób, aby każdy z pasażerów mógł wsiąść i wysiąść dowolnymi drzwiami. Drzwi muszą być otwierane oraz zamykane mechanicznie i sterowane zdalnie przez kierowcę, spełniać normę spalin minimum EURO 6, minimalna długość autobusów 8m,
- 4) autobusy będą w pełni sprawne technicznie i będą posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz ważną polisę OC,
- 5) konstrukcja każdego autobusu będzie umożliwiała przewiezienie wózka dziecięcego razem z dzieckiem,
- 6) autobusy będą wyposażone w pakiet udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, na który składa się: powierzchnia specjalna do przewozu wózka dziecięcego lub wózka inwalidzkiego, usytuowana na wprost od drzwi (lub obok drzwi) z pochylnią (podnośnikiem) dla wózków inwalidzkich,
- 7) rok produkcji pojazdu nie wcześniej niż 2019 rok,
- 8) autobusy muszą posiadać numerację 1 lub 2 widoczną dla pasażera z przodu autobusu (ponieważ są swa rozkłady jazdy dla busa nr 1 i dla busa nr 2),
- 9) autobusy muszą być wyposażone w oświetlenie, które zapewni możliwość łatwego odczytania informacji umieszczonych w pojeździe,
- 10) autobusy muszą być wyposażone w elementy widoczne z zewnątrz np.: wyświetlana tablica lub napis „bezpłatna komunikacja gminna” za przednią szybą autobusu, po obu stronach autobusu muszą być umieszczone napisy z nazwą: „bezpłatna komunikacja gminna” oraz logo Ornontowic „35 lecia Gminy Ornontowice”, które należy uzgodnić z Organizatorem (wielkość napisu powinna być na tyle duża aby była czytelna dla pasażera z większej odległości). Umieszczenie napisów/tablicy w autobusach będzie po stronie Wykonawcy,
- 11) kierowcy autobusów muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania w/w pojazdami m.in.: prawo jazdy, badania,
- 12) autobusy muszą być zaopatrzone w odpowiednie środki do udzielania pomocy przedmedycznej (apteczka pierwszej pomocy),
- 13) kierowcy autobusów muszą posiadać wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

2. Dodatkowo autobusy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługi przewozowe powinny:

- 1) być czyste wewnątrz i na zewnątrz, a ich wygląd zewnętrzny i wewnętrzny winien być estetyczny,
 - 2) być ogrzewane podczas niskich temperatur na zewnątrz. Ogrzewanie powinno być również załączane lub wyłączane w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pasażerów,
 - 3) muszą być wyposażone w regulamin przewozu osób i bagażu oraz aktualny rozkład jazdy,
 - 4) na zewnętrznych powierzchniach umieszczenie reklamy lub innej informacji komercyjnej; (wyjątek stanowią informacje o przedsięwzięciach niekomercyjnych) wymagają zgody Organizatora,
 - 5) posiadać przesuwne lub uchylne okna lub wywietrznik dachowy lub klimatyzację.
3. W przypadku braku możliwości wykonania pracy przewozowej autobusem określonym w umowie (w przypadku awarii, wypadku itp.), Wykonawca niezwłocznie wykona przewóz innym autobusem zastępczym o parametrach nie gorszych niż autobus, którym wykonywana jest usługa (drzwi automatycznie otwierane).

Autobusy (busy) dopuszczone będą do realizacji umowy na podstawie protokołów z dokonanych oględzin, które zostaną przeprowadzone przed podpisaniem umowy.

11. Transport zbiorowy musi być wykonywany zgodnie z następującymi regulacjami obowiązującymi na terenie Gminy Ornontowice:

- Uchwałą Rady Gminy Ornontowice XXI/198/12 z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ornontowice oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków dla operatorów i przewoźników transportu zbiorowego,
- Uchwałą Rady Gminy Ornontowice XLV/444/14 z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ornontowice oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków dla operatorów i przewoźników transportu zbiorowego,
- Uchwałą Rady Gminy Ornontowice XXI/199/12 z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Ornontowice
- Uchwałą Rady Gminy Ornontowice XXXII/329/13 z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Ornontowice XXI/199/12 w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Ornontowice,
- Uchwałą Rady Gminy Ornontowice Nr XVII/153/20 w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ornontowice oraz warunków i zasad

korzystania z tych przystanków dla operatorów i przewoźników transportu zbiorowego.

- Zarządzeniem nr 423/2014 Wójta Gminy Ornontowice z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie Regulaminu przewozu osób, bagażu oraz składania skarg i wniosków przyjmowania reklamacji na usługi pn „Przewozy Pasażerskiej Komunikacji Gminnej na terenie Gminy Ornontowice”.

- Uchwała Rady Gminy Ornontowice LXII/512/23 z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/198/12 Rady Gminy Ornontowice w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ornontowice oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków dla operatorów i przewoźników transportu zbiorowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usługi: **od dnia 05.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Do bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi: „**Bezpłatna komunikacja gminna**” na terenie **Gminy Ornontowice** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną licencję (lub zezwolenie) na wykonywania krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, kierowcy autobusów muszą posiadać wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
2. W zakresie zdolności technicznych – wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje lub przedstawi pisemne zobowiązanie, że będzie dysponował najpóźniej do dnia zawarcia umowy niezbędnym do realizacji zadania taborem minimum dwa autobusy opisanym w punkcie „wymagania dotyczące środków transportu”.
3. W zakresie zdolności zawodowych - posiadania wiedzy i doświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. Usługi polegającej na transporcie osób w komunikacji miejskiej w ilości co najmniej 20 000 wzkm.
4. Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia.
5. Organizator może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o bezpośrednie zawarcie umowy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o bezpośrednie zawarcie umowy albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w postępowaniu (nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu je ustanawiającego, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

Pełnomocnictwo lub dokument je ustanawiający lub umowę w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Organizatora wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o bezpośrednie zawarcie umowy, warunki określone w Rozdziale IV musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy. W odniesieniu do warunków w zakresie zdolności zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o bezpośrednie zawarcie umowy mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o bezpośrednie zawarcie umowy dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o bezpośrednie zawarcie umowy przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o bezpośrednie zawarcie umowy).

2. Aktualna licencja (lub zezwolenie) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.

3. Wykazu narzędzi (pojazdów) dostępnych dla Wykonawcy w celu realizacji umowy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami lub zobowiązanie, że będzie dysponował odpowiednią ilością taboru do wykonania zadania, kserokopia ubezpieczenia OC i NW, kserokopia dowodu rejestracyjnego obu pojazdów, wg wzoru załącznik nr 3 do Zaproszenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. usługi polegającej na transporcie osób w komunikacji miejskiej w ilości co najmniej 20.000 wzm wykaz stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia.

5. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

- 1) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.
- 3) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 4) Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy / podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5) Pełnomocnictwa składane są w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie do bezpośredniego zawarcia umowy prowadzone jest w języku polskim. Ofertę oraz oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Organizatorem a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem doręczyciela lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres: Urząd Gminy Ornontowice, 43-178 Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26a; [e-mail: ug@ornontowice.pl](mailto:ug@ornontowice.pl).
4. Organizator będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez Wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie Wykonawcę.

5. Jeżeli Organizator lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Organizator domniema, że korespondencja wysłana przez Organizatora na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

7. Wyjaśnienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści zaproszenia. Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator pozostawi wniosek bez rozpoznania,

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator udostępniana na stronie internetowej, na której publikowane jest zaproszenie,

4) Organizator nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zaproszenia,

5) W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zaproszenia. Dokonaną zmianę Organizator udostępniana na stronie internetowej, na której publikowane jest zaproszenie.

8. Osobą ze strony Organizatora upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w przedmiocie zamówienia jest:

1) Kierownik Referatu Komunalnego – Ewa Kurzik tel. +48 32 33 06 231,

2) Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – Joanna Grzywok tel. +48 32 33 06 222,

3) Inspektor Referatu Komunalnego – Renata Iżewska tel. +48 32 33 06 238.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi do: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą. Organizator może przedłużyć termin związania ofertą wcześniej zwracając się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, niż dłuższy jednak niż kolejne 30 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę**, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu je ustanawiającego, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.
6. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę musi zostać dołączone do oferty.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna

informacja mająca wartość gospodarczą,

2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

12. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

13. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w kopercie, opisanej w następujący sposób:

14. koperta /opakowanie :

- powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy.

Urząd Gminy Ornontowice

ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice.

Oferta bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi: „Bezpłatna komunikacja gminna” na terenie Gminy Ornontowice

— Nie otwierać przed **27.11.2025 r. godz. 09:00**

15. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Organizator nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora tj. w Urzędzie Gminy Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice (pokój 413) lub przesać oferty przesyłką pocztową lub kurierską, nie później niż do **dnia 27.11.2025 r. do godz. 9.00.**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Organizatora po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, zostaną odrzucone.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Organizator otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak przy składaniu ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. **Organizator otworzy oferty w dniu 27.11.2025 r. o godzinie 09:15** sala nr 301 budynku Urzędu Gminy Ornontowice, z bezpośrednim uczestnictwem Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki i koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (m. in. koszty amortyzacji, remontów, ubezpieczenia, wyposażenia autobusów, koszty paliwa, koszty utrzymania bazy, koszty pracy (z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), koszty oznakowania autobusów, koszty zatrzymywania się autobusów na przystankach autobusowych, opłaty administracyjne określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o transporcie drogowym i ustawy o publicznym transporcie zbiorowym).
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Organizator będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej, nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Organizatorem a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem zmian, o których mowa w niniejszym punkcie:

Organizator poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Organizatora obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Organizatora, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Organizatora obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ORGANIZATOR BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Organizator będzie się kierował następującymi kryteriami (do oceny będzie brana pod uwagę cena brutto (czyli łącznie z VAT):

a) cena ofertowa – 100 %

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU BEZPOŚREDNIEGO ZAWARCIA UMOWY.

1. Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.

2. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są przed terminem zawarcia umowy na świadczenie usługi pt.: „Bezpłatna komunikacja gminna” na terenie Gminy Ornontowice dostarczyć dokumenty regulujące współpracę tych podmiotów (jeżeli dokument nie został dołączony do złożonej oferty).

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

4. Organizator przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w sytuacji gdy Wykonawcy w złożonych ofertach proponują tą samą cenę wykonania usługi.

5. Negocjacje polegać będą na złożeniu dodatkowej oferty z nową ceną ofertową brutto i netto za jeden wozokilometr, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia z dopisem „negocjacje” (bez składania pozostałych załączników). Dodatkową ofertę z dopiskiem „negocjacje bezpłatna komunikacja gminna” należy złożyć w siedzibie Organizatora tj. w Urzędzie Gminy Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice (pokój 413) lub przesłać oferty przesyłką pocztową lub kurierską, nie później niż do **dnia 28.11.2025 r. do godz. 9.00.**

6. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzonych negocjacjach, Organizator powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Organizator nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Organizatorowi w ramach prowadzonego postępowania i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W tym celu Organizator wymagał będzie złożenia w postępowaniu bezpośredniego zawarcia umowy oświadczenia o wypełnieniu przez

niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z treścią ujętą w druku oferty.

4. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert;
- oferta nie zawiera danych oferenta lub oferowanej ceny;
- oferta jest nieczytelna lub budzi inną wątpliwość co do jej prawidłowości, zaś złożenie wyjaśnień byłoby na tyle poważne, że mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
- oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

5. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Organizator powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu postępowania drogą mailową. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania zostanie również opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ornontowice, na stronie internetowej Gminy Ornontowice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ornontowice

6. Organizator unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) W postępowaniu nie została złożona żadna ważna oferta.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Organizator może przeznaczyć na finansowanie bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi pt.: „Bezpłatna komunikacja gminna” na terenie Gminy Ornontowice.
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz sprzętu
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wzór umowy
6. Mapa Gminy Ornontowice z zaznaczonymi przystankami autobusowymi

Zatwierdził:

.....

Gmina Ornontowice
ul. Zwycięstwa 26a
43-178 Ornontowice

WYKONAWCA

Ja/ My, niżej podpisani:

.....
.....

(imię i nazwisko)/Nazwa firmy

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie:

.....
.....

(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

.....
(Numer telefonu) *(Adres e-mail)*

.....
(NIP), (REGON)

FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi: „Bezpłatna komunikacja gminna” na terenie Gminy Ornontowice.

1. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

Cena ofertowa brutto za jeden wozokilometr w zł
Liczbowo:
Słownie:

Cena ofertowa netto za jeden wozokilometr w zł
Liczbowo:
Słownie:

(w tym% podatku VAT, wartość podatku)

2. Termin realizacji zamówienia: od 05.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

3. **Warunki płatności:** zgodnie ze wzorem umowy.

4. **Niniejszym oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z warunkami Zaproszenia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 2) zapoznałem się z postanowieniami załączonego do zaproszenia wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- 3) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 4) jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia składania ofert;

5. **Oświadczam, że:** wykonam zadanie siłami własnymi.

6. **Oświadczam, że**

- 1) przetwarzam dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 i 9 RODO,
- 2) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o zawarcie umowy w niniejszym postępowaniu,
- 3) poinformowałem osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Organizatorowi, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Organizatora wynikających z art.14 RODO,
- 4) spełniam wymagania określone w art. 28, 29, 30, 32, 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności:
 - 4.1 zapewniam, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych,
 - 4.2 zapewniam, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione, którym wykonawca polecił przetwarzanie danych osobowych,
 - 4.3 zapewniam, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane, mają jedynie osoby do tego upoważnione oraz, że dostęp do tych pomieszczeń jest nadzorowany
 - 4.4 zapewniam, że systemy, aplikacje i sprzęt informatyczny wykorzystywany do przetwarzania powierzonych danych są zabezpieczone przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub utratą powierzonych danych,
 - 4.5 zapewniam, że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego zabezpieczone jest szyfrowanym kanałem,
 - 4.6 zapewniam, że będzie współpracować z administratorem w celu realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, wskazanych w Rozdziale III przytoczonego Rozporządzenia,
 - 4.7 zapewniam, że będzie niezwłocznie informować administratora o naruszenia ochrony danych osobowych, a także współpracować z administratorem w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych ciążących na administratorze na podstawie przytoczonego Rozporządzenia.

4.8 oświadczam, że prowadzę dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępnię wskazaną dokumentację.

7. Informuję, iż wybór mojej oferty **nie będzie/będzie *) prowadził** do powstania u Organizatora obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (odwrotne obciążenie VAT, wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import towarów). W przeciwnym przypadku do oferty należy dołączyć oświadczenie zawierające potwierdzenie, iż wybór niniejszej oferty rodzić będzie u Organizatora obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wskazania wartości tego towaru lub usługi bez kwoty podatku.

8. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym formularzu ofertowym są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Organizatora w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

Wykonawca:

Ja/ My, niżej podpisani:

.....
.....

(imię i nazwisko)/Nazwa firmy

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie:

.....
.....

(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

.....
(Numer telefonu) (Adres e-mail)

.....
.....

(NIP), (REGON)

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi: „**Bezpłatna komunikacja gminna**” na terenie Gminy Ornontowice, prowadzonego przez Gminę Ornontowice, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Organizatora w Rozdziale IV zaproszenia,
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. Z 2024 poz. 507)¹.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1225, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, poz. 1502), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Organizatora w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Organizatora w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

Ja/ My, niżej podpisani:

Gmina Ornontowice

ul. Zwycięstwa 26a

43-178 Ornontowice

(imię i nazwisko)/Nazwa firmy

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie:

*(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)**(Numer telefonu)**(Adres e-mail)*

(NIP), (REGON)

WYKAZ SPRZĘTU**Składając ofertę bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi: „Bezpłatna komunikacja gminna” na terenie Gminy Ornontowice**

przedkładam/y poniższy wykaz sprzętu dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych

Lp.	Rodzaj pojazdu: marka, typ, rok produkcji (wraz z kserokopią dowodu rejestracyjnego)	Ilość miejsc ogółem: - miejsc siedzących: - miejsc stojących: - długość autobusu:	Numer rejestracyjny	Czy autobus wyposażony jest apteczkę do udzielania pierwszej pomocy: tak/nie	Ubezpieczenie autobusu OC, NW: tak/nie/zostanie dostarczone	Norma czystości spalin

....., dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

Ja/ My, niżej podpisani:

Gmina Ornontowice

ul. Zwycięstwa 26a

43-178 Ornontowice

.....
.....
(imię i nazwisko)/Nazwa firmy

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie:

.....
.....
(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie).....
(Numer telefonu).....
(Adres e-mail).....
(NIP), (REGON)**WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ.**

Składając ofertę bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi: „**Bezpłatna komunikacja gminna**” na terenie Gminy Ornontowice przedkładam/y następujący wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa zadania oraz wartość zamówienia brutto)	Ilość wzkm wykonanych	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)
1	2	3	4	5

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR

Umowa Nr RU.272.....2025
zawarta w dniu

Na świadczenie usługi pn. „Bezpłatna komunikacja gminna” na terenie Gminy Ornontowice
zawarta pomiędzy:

Gminą Ornontowice, NIP 635-182-99-74, REGON 276257759 którą reprezentuje:

.....

przy kontrasygnacie

w treści niniejszej umowy zwaną **Organizatorem**,

a

.....

w treści niniejszej umowy zwanym **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi Stronami

§1

Tryb zawarcia umowy

Umowę zawiera się w oparciu art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 16.12.2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. Do niniejszej umowy nie stosuje się postanowień ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. **Umowa obowiązuje od dnia 05.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**, z możliwością jej przedłużenia zgodnie z art. 22 ust. 8 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym.

2. Przedmiotem umowy jest odpłatne świadczenie usługi pn. „Bezpłatna komunikacja gminna” na terenie Gminy Ornontowice w dni robocze zgodnie z rozkładem jazdy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na linii komunikacyjnej obejmującej obszar Gminy Ornontowice pomiędzy przystankami:

1) BUS nr 1: Centrum, Urząd Gminy, Graniczna, Urząd Gminy, Kopalnia Budryk, Leśna, Żabik, Leśna, Kopalnia Budryk, Centrum, Urząd Gminy, Cicha, Myto, Granica, Myto, Myśliwska, Solarnia, Kwiatowa, Cicha, Pośrednia, Kolejowa, Szkoła, Urząd Gminy, Centrum, Urząd Gminy;

2) BUS nr 2: Urząd Gminy, Cicha, Pośrednia, Kolejowa, Polna, Dworcowa, Szkoła, Centrum, Urząd Gminy, Graniczna, Urząd Gminy, Centrum, Zespół Szkół, Ogródki Działkowe, Górka, Bujakowska, Działkowa, Zespół Szkół, Szkoła, Dworcowa, Szkoła, Centrum, Urząd Gminy.

Przebieg trasy przedstawiono na schemacie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Przewidywana roczna ilość dni roboczych do wykonania przez **Wykonawcę**: 184 dni (z zastrzeżeniem ust. 5). Z ilości dni roboczych w 2026 roku tj. 253 dni zostały odjęte dni wolne od nauki szkolnej, przerwy świąteczne. **Wykonawca** otrzyma harmonogram dni wolnych w 2026 r. w których bezpłatna komunikacja gminna nie będzie kursować (będą to dni wolne od nauki szkolnej).

4. **Organizator** może dokonać korekty zleconego zadania, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, zmieniając rozkład jazdy, przebieg linii komunikacyjnej, zmniejszyć lub zwiększyć liczbę kursów, z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6.

5. **Organizator** uprawniony jest do wprowadzania wszelkich zmian w organizacji ruchu

i ofercie przewozowej na kursach objętych niniejszą umową, a w szczególności: zmiany trasy, zwiększenia bądź zmniejszenia wozokilometrów, stałego lub czasowego zawieszania funkcjonowania kursu, uruchomienia lub zawieszenia przystanków.

6. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 4 w trakcie trwania niniejszej umowy, **Organizator** przekaze **Wykonawcy** informację o terminie wprowadzenia zmian z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym umożliwiającym przygotowanie realizacji usług przez **Wykonawcę** z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez **Organizatora**, a **Wykonawca** zobowiązuje się wprowadzić te zmiany w terminie określonym przez **Organizatora**.

7. W przypadkach nadzwyczajnych, związanych z nieprzewidzianymi utrudnieniami w ruchu drogowym **Wykonawca** w miarę możliwości skieruje pojazd na inną, objazdową trasę, informując telefonicznie o tym fakcie **Organizatora** niezwłocznie z czego zostanie sporządzona notatka służbowa przez pracownika Urzędu Gminy. Szczegółowy wykaz dodatkowej pracy przewozowej wykonanej w związku z takim objazdem, zawierający liczbę dodatkowych wozokilometrów, uzasadnienie wykonania dodatkowych kilometrów **Wykonawca** przekaze **Organizatorowi** na piśmie w terminie 3 dni od daty ich wykonania.

8. **Organizator**, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem np. stanu epidemii, stanu epidemiologicznego lub innych nadzwyczajnych zdarzeń, których **Organizator** nie mógł przewidzieć a mogą wpłynąć lub wpływają na wykonanie umowy (np. poprzez nierentowność kursów, niskie napełnienie kursów), co nie leży w interesie **Organizatora**, zastrzega sobie prawo zmiany umowy w szczególności przez:

- 1) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania usług.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, 5 i 8 **Wykonawcy** nie będzie rościł uzyskania rekompensaty oraz żadnych innych roszczeń w stosunku do **Organizatora**, a wynagrodzenie dla **Wykonawcy** będzie wypłacane za rzeczywistą ilość wykonanych wozokilometrów.

§ 3

1. Wymagania dotyczące autobusów:

- 1) autobusy będą spełniały wymogi techniczne określone przepisami prawa w tym wymogi przewidziane dla pojazdów wykonujących przewozy w regularnej miejskiej komunikacji publicznej;
- 2) autobusy będą dopuszczone przez właściwy organ administracji publicznej do przewożenia nie mniej niż 37 miejsc, liczba miejsc siedzących nie może być mniejsza niż 11,
- 3) autobusy będą posiadały po prawej stronie pojazdu, co najmniej dwoje drzwi dostępnych dla pasażerów, usytuowanych w ten sposób, aby każdy z pasażerów mógł wsiąść i wysiąść dowolnymi drzwiami, drzwi muszą być otwierane oraz zamykane mechanicznie i sterowane zdalnie przez kierowcę, spełniać normę spalin minimum EURO 6, minimalna długość autobusów 8m,
- 4) autobusy będą w pełni sprawne technicznie i będą posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz ważną polisę OC,
- 5) konstrukcja każdego autobusu będzie umożliwiała przewiezienie wózka dziecięcego razem z dzieckiem,
- 6) autobusy będą wyposażone w pakiet udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, na który składa się: powierzchnia specjalna do przewozu wózka dziecięcego lub wózka inwalidzkiego, usytuowana na wprost od drzwi (lub obok drzwi) z pochylnią (podnośnikiem) dla wózków inwalidzkich,
- 7) autobusy będą wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 roku,
- 8) autobusy muszą posiadać numerację 1 lub 2 widoczną dla pasażera z przodu autobusu (ponieważ są swa rozkłady jazdy dla busa nr 1 i dla busa nr 2),
- 9) autobusy muszą być wyposażone w oświetlenie, które zapewni możliwość łatwego odczytania informacji umieszczonych w pojeździe,

10) autobusy muszą być wyposażone w elementy widoczne z zewnątrz np.: wyświetlana tablica lub napis „bezpłatna komunikacja gminna” za przednią szybą autobusu, po obu stronach autobusu muszą być umieszczone napisy z nazwą: „bezpłatna komunikacja gminna” oraz logo Ornontowic „35 lecia Gminy Ornontowice”, które należy uzgodnić z Organizatorem (wielkość napisu powinna być na tyle duża aby była czytelna dla pasażera z większej odległości). Umieszczenie napisów/tablicy w autobusach będzie po stronie Wykonawcy,

11) kierowcy autobusów muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania w/w pojazdami m.in.: prawo jazdy, badania.

12) autobusy muszą być zaopatrzone w odpowiednie środki do udzielania pomocy przedmedycznej (apteczka pierwszej pomocy),

13) kierowcy autobusów muszą posiadać wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

2. Dodatkowo autobusy, którymi **Wykonawca** będzie świadczył usługi przewozowe powinny:

1) być czyste wewnątrz i na zewnątrz, a ich wygląd zewnętrzny i wewnętrzny winien być estetyczny,

2) być ogrzewane podczas niskich temperatur na zewnątrz. Ogrzewanie powinno być również załączane lub wyłączane w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pasażerów,

3) muszą być wyposażone w regulamin przewozu osób i bagażu oraz w rozkład jazdy,

4) na zewnętrznych powierzchniach umieszczenie reklamy lub innej informacji komercyjnej; (wyjątek stanowią informacje o przedsięwzięciach niekomercyjnych) wymagają zgody **Organizatora**,

5) posiadać przesuwne lub uchylne okna lub wywietrznik dachowy lub klimatyzację.

3. W przypadku braku możliwości wykonania pracy przewozowej autobusem określonym w umowie, **Wykonawca** niezwłocznie wykona przewóz innym autobusem zastępczym odpowiadającym wymogom określonym w § 3 ust 1 pkt 1) do pkt 13) nie dłużej jednak niż do 10 dni kolejnych dni roboczych. W przypadku wydłużenia terminu wymagana jest zgoda **Organizatora** na piśmie.

4. O wykonaniu przewozów autobusem zastępczym **Wykonawca** poinformuje **Organizatora** przekazując mu najpóźniej w następnym dniu roboczym do godziny 8:00 pisemną, telefoniczną lub e-mailową informację o rodzaju użytego pojazdu zastępczego z wyszczególnieniem marki, daty produkcji i numeru rejestracyjnego oraz terminu w którym do obsługi linii zostanie przywrócony pojazd określony w § 3 ust. 1;

5. Wykonawca będzie niezwłocznie przekazywał telefonicznie **Organizatorowi** informacje o poważnych utrudnieniach w ruchu drogowym powstałych na trasie linii komunikacyjnej, powodujących opóźnienia w kursowaniu autobusu przekraczające 5 minut.

6. Pomiary odległości międzyprzystankowych z uwzględnieniem trasy niezbędnej do wykonania nawrotów, a także pomiary czasu przejazdów, przeprowadza **Organizator**. W przypadku niezgodności z pomiarami **Wykonawcy**, pomiar kontrolny dokonywany będzie na wniosek **Wykonawcy** wspólnie przez **Organizatora** i **Wykonawcę**.

7. **Wykonawca** zobowiązuje się do udostępnienia **Organizatorowi** nr telefonu, faksu i adresu e-mail pod którymi możliwe będzie zgłaszanie uwag w godzinach kursowania autobusu.

8. **Organizator** zobowiązuje się do informowania pasażerów o rozkładach jazdy poprzez udostępnianie ich na stronie internetowej oraz wywieszanie na wszystkich obsługiwanych przystankach.

9. **Organizator** poda do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz umieści na wszystkich przystankach komunikacyjnych usytuowanych na linii komunikacyjnej rozkład jazdy.

10. Do **Organizatora** należy również dokonywanie stosownych zmian w przypadku korekty rozkładu jazdy.

§ 4

1. Za wykonaną pracę przewozową, będącą przedmiotem niniejszej umowy **Organizator** zapłaci **Wykonawcy** kwotę będącą iloczynem faktycznie wykonanych wozokilometrów na linii komunikacyjnej oraz stawki zaoferowanej w ofercie przez Wykonawcę za 1 wozokilometr tj.**brutto**, za każdy wozokilometr usługi przewozowej na terenie Gminy Ornontowice. Liczba kilometrów na dzień roboczy (BUS nr 1 i BUS nr 2) od dnia 05.01.2026 r. do 31.12.2026 r. wynosi: 184,65 km na kwotę nettozł (słownie:), wartość podatku VAT: zł, **brutto**:zł (słownie:). Przewidywana roczna ilość dni roboczych zgodnie z harmonogramem do wykonania przez **Wykonawcę** została określona w § 2 ust 3 i wynosi 184 dni robocze. Całość opłat za wykonane usługi pokrywa **Organizator** z budżetu gminy.
2. Stawka za usługi przewozowe, wymienione w ust. 1, nie ulega waloryzacji w czasie trwania umowy. Wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi zł brutto.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Organizatora prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazane przez **Wykonawcę** w fakturze konto bankowe.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedłożenia stosownej faktury w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca (za miesiąc poprzedni). Wraz z fakturą **Wykonawca** przedkłada rozliczenie faktycznie wykonanej pracy przewozowej za miesiąc (dla każdego busa osobno), którego faktura dotyczy. **Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2026 roku, w którym Wykonawca złoży fakturę najpóźniej do dnia 23.12.2026 r.**
5. **Wykonawca** ma prawo złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Działając na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej, na adres ug@ornontowice.pl. **Organizator** zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
6. **Organizator** ma świadomość, iż może wycofać zgodę o której mowa w ust. 5, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, poczynwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na doręczanie wszelkich dokumentów finansowych, wezwań, zawiadomień, not i oświadczeń związanych z realizacją umowy na podany niżej adres poczty elektronicznej i uznaje wszelką korespondencję przesłaną na niżej wskazany adres za skutecznie doręczoną: (*adres e-mail*).
8. Zmiana adresu e-mail podanego w § 4 ust. 9, nie wymaga aneksu do umowy i jest skuteczna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony o dokonanej aktualizacji adresu e-mail.
9. Za dzień zapłaty Strony przyjmują, dzień obciążenia rachunku bankowego **Organizatora**.

§ 5

1. **Wykonawca** nie może powierzać wykonywania usługi podwykonawcom.

§ 6

1. Skargi i reklamacje składane przez pasażerów rozpatrywane będą na zasadach określonych w regulaminie przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym przyjętym przez **Organizatora**.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilną za pasażerów oraz przewożony przez nich bagaż.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody na zasadach określonych w ustawie prawo przewozowe oraz w kodeksie cywilnym i w innych przepisach powszechnie obowiązujących.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do okazania aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności

cywilnej przed rozpoczęciem wykonywania usług wynikających z treści niniejszej umowy.

§ 7

1. **Wykonawca** nie może dokonywać dystrybucji biletów.
2. Pasażerowie podróżujący gminną komunikacją na terenie Gminy Ornontowice wraz z bagażem podręcznym podróżują bezpłatnie w związku z czym **Wykonawca** usługi nie może pobierać od pasażerów opłat za bilety.

§ 8

1. **Organizator** gminnego transportu zbiorowego nie przewiduje udostępniania operatorowi tj. **Wykonawcy** usługi środka transportu.

§ 9

1. Niezależnie od natężenia ilości pasażerów kursy wykonywane będą zgodnie z rozkładami jazdy.

§ 10

1. Po stronie **Wykonawcy** leży zapewnienie pojazdów, którym wykonywał będzie powierzone usługi. Pojazdy, którym świadczona będzie usługa muszą spełniać parametry o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, **Organizator** naliczy kary umowne w następujących wysokościach,
 - 1) za niewykonane wozokilometry 20 % należności za każdy niewykonany wozokilometr na podstawie kwoty brutto zawartej w § 4 ust.1,
 - 2) za każde naruszenie wymagań w stosunku do środków transportu zawartych w § 3 ust. 1 pkt 1) do pkt 10) oraz ust. 2 pkt 1) do pkt 5), ust. 3, ust. 4, ust. 5 0,5% wartości brutto zawartej w § 4 ust. 2.
2. **Organizator** nie będzie naliczał kar umownych, w przypadku nie wykonania pracy przewozowej lub spóźnień powstałych wskutek:
 - 1) klęsk żywiołowych, powodzi, śnieżycy oraz innych gwałtownych zdarzeń atmosferycznych,
 - 2) przeszkód drogowych i innych okoliczności zewnętrznych niezależnych od **Wykonawcy** (np. awaria autobusu do czasu podstawienia autobusu zastępczego), udokumentowanych przez **Wykonawcę**.
3. W przypadku wypowiedzenia przez **Organizatora** umowy z powodu nienależytego świadczenia usług przez **Wykonawcę** lub naruszenia postanowień niniejszej umowy **Wykonawca** jest zobowiązany zapłacić **Organizatorowi** karę umowną w wysokości 10% wartości umowy zawartej w § 4 ust. 2.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wartość kar umownych.

§ 12

1. Umowę zawiera się na czas wykonywania usług przewozowych określony w § 2 ust.1. 2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron lub za dwumiesięcznym wypowiedzeniem umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania przez **Wykonawcę** usług przewozowych przez okres jednego dnia lub w przypadku zmniejszenia wykonywania dziennych usług przewozowych do poziomu poniżej 90% planu przewidzianego rozkładem jazdy określonym przez **Organizatora**

przez okres dłuższy niż 3 dni w miesiącu kalendarzowym lub w przypadku nałożenia co najmniej 5 kar umownych w przeciągu jednego miesiąca kalendarzowego, **Organizator** może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w terminie określonym przez **Organizatora**.

4. Organizator może wypowiedzieć część zleconych zadań lub całość umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części lub całości umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy. W takim wypadku **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Niezwłocznie po zawarciu umowy **Organizator** przekaze **Wykonawcy** rozkład jazdy obowiązujący od dnia wejście w życie umowy.

6. Rozkład jazdy o którym mowa wyżej w ust. 5 na przystankach zostanie wywieszony przez **Organizatora**.

7. **Wykonawca** zobowiązany jest informować o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji niniejszej umowy **Organizatora**, w imieniu którego działać będzie osoba wskazana przez Wójta Gminy Ornontowice:

1) Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy z ramienia **Organizatora** prowadzić będzie Pani Ewa Kurzik – Kierownik Referatu Komunalnego (tel. 32 3306231).

2) Osoba do kontaktu z ramienia **Organizatora** – Pani Renata Iżewska (tel. 32 3306238).

3) Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy z ramienia **Wykonawcy** prowadzić będzie (tel.).

8. Zmiana składu osób do kontaktu ze strony **Organizatora** jak i **Wykonawcy**, nie wymaga aneksu do umowy i jest skuteczna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony o dokonanej aktualizacji osób.

9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §12 ust. 8 oraz § 4 ust. 10.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i prawo powszechnie obowiązujące.

11. Spory na tle stosowania postanowień umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby **Organizatora**.

§ 13

1. Jeżeli wykonanie umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) —a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych, oraz przepisów, które je ewentualnie zastępują.

2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania niniejszej Umowy strony będą przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez drugą Stronę bądź podwykonawców drugiej strony lub współpracujących z drugą Stroną bądź podwykonawcami drugiej strony na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adresem e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia/firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez którąkolwiek ze Stron, w tym także dane osobowe przedstawicieli Stron.

3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez strony danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są:

Organizator — na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.bip.ornontowice.pl/bipkod/18498148>

Wykonawca — na stronie internetowej pod adresem:

<https://.....> [ew. w załączniku nr... do niniejszej umowy]

Każda ze stron jest zobowiązana poinformować osoby, których dane otrzymała od drugiej strony o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę, bądź zapewnić przekazanie takiej informacji przez swoich podwykonawców.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Organizator:

Wykonawca:

ORNONTOWICE

