

## UMOWA

### O ŚWIADCZENIE USŁUG W RAMACH PROGRAMU „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2025 NA RZECZ UPRAWNIONYCH MIESZKAŃCÓW GMINY ORNONTOWICE - FINANSOWANEGO Z FUNDUSZU SOLIDARNOŚCIOWEGO

zawarta w dniu .....2025 r. w Ornontowicach pomiędzy:

**Gminą Ornontowice z siedzibą w Ornontowicach, ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice, za którą działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ornontowicach, ul. Żabik 9 lok. 6 i 9, 43-178**

Ornontowice, NIP: 635-18-29-974

reprezentowany przez .....

zwanym/ą dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

w dalszej części Umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** są nazywani łącznie „Stronami” lub każde oddzielnie „Stroną”.

o następującej treści:

Szczegółowe warunki realizacji usług w formie opieki wytchnieniowej określa Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – Edycja 2025, zwany w dalszej części umowy „Programem”.

Strony oświadczają, że znane są im zapisy Programu i zobowiązują się do ich stosowania podczas realizacji Programu jak i po jego zakończeniu (obowiązki sprawozdawcze).

Zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) tj. poniżej kwoty 130.000,00 zł (art. 2 ust.1 pkt 1). Szacunkowa wartość zamówienia wyniesie ..... złotych brutto z czego kwotę ..... zł przeznacza się na wynagrodzenia wraz z kosztami pracy dla osób sprawujących opiekę, a kwotę ..... zł przeznacza się na koszty obsługi, o których mowa w cz. VII. pkt 24 Programu.

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie z zakresu usługi obejmującej świadczenie usług w ramach Programu na rzecz uprawnionych mieszkańców - finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.
2. Usługi będą świadczone dla mieszkańców gminy Ornontowice w ramach pobytu dziennego, na terenie Gminy Ornontowice, w miejscu zamieszkania osób korzystających z usług.
3. Zamawiający przewiduje liczbę godzin świadczonych usług w ramach pobytu dziennego **w ilości 1680**, w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2025 r.**, przy czym świadczenie usług
4. W przypadku zapotrzebowania na mniejszą ilość godzin Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich godzin usługi opieki wytchnieniowej.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin określonej w ust.3.
6. Oferta Zleceniobiorcy wraz z załącznikami oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z ich treścią.

#### § 2

1. Wykonywanie usług w ramach Programu będzie się odbywało na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego odpowiadającego ilości godzin przyznanych na podstawie Karty zgłoszenia do Programu.
2. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów jednej godziny usług w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... ). Koszt ten obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi

- kosztami towarzyszącymi, koniecznymi do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu umowy i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wartość zsumowanego wynagrodzenia za cały okres świadczenia usług przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty ..... zł
  4. Na koszty obsługi przeznacza się wartość maksymalnie 2% wartości zrealizowanych świadczeń opieki wytchnieniowej, jednak nie więcej niż .... zł.
  5. Strony ustaliły, że ilości godzin usług do poszczególnych osób, które mogą zostać objęte pomocą, mogą ulec zmianie i będą dostosowane do bieżących potrzeb Zamawiającego, uzasadnionych występującymi potrzebami.
  6. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów usług opieki wytchnieniowej wyłącznie za godziny rzeczywiście zrealizowane.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wymaganej Programem dokumentacji dotyczącej usług opieki wytchnieniowej.
  8. Wynagrodzenie dla osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej wymaga odrębnej listy płac i potwierdzenia dokonania przelewu wynagrodzenia w celu udokumentowania zgodnie z cz. V pkt. 19 Programu kosztu ..... zł brutto za 1 godzinę realizacji usług opieki wytchnieniowej. Powyższe istotne jest dla potwierdzenia wydatkowania przekazanych przez Zamawiającego środków wyłącznie na wynagrodzenia osób sprawujących opiekę wytchnieniową.
  9. Dokumentację za dany miesiąc, o której mowa w pkt. 8 należy przekazać Zamawiającemu do 14 dnia kolejnego miesiąca.
  10. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia kart realizacji usług opieki wytchnieniowej i przepracowanych godzin w poszczególnych dniach według wzoru załącznika nr 8 do Programu (*wzór karty pracy - załącznik Nr 1 do umowy*).
  11. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usług wraz z załączonymi kartami pracy, o których mowa w ust 7, zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób objętych usługami opieki wytchnieniowej, liczbę godzin oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca do 14-go dnia roboczego następnego miesiąca wystawi fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni na następujące dane:  
Nabywca:  
Gmina Ornontowice  
Adres: ul. Zwycięstwa 26a, 43 - 178 Ornontowice  
NIP: 635 – 182 -99 - 74  
Odbiorca:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Adres: ul. Żabik 9 lok. 6 i 9, 43 - 178 Ornontowice
  12. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną usługę nastąpi w ciągu 14 dni od chwili dostarczenia faktury z rozliczeniem, o którym mowa w § 2 pkt 10 na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 43-178 Ornontowice ul. Żabik 9/ 6 i 9.
  13. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
  14. W przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej w miesiącu lutym 2025r. wynagrodzenie z tytułu sprawowania opieki wytchnieniowej nastąpi do dnia 30 marca 2025r. (niniejsze wynika z terminu przekazania Zamawiającemu I transzy środków finansowych przez Wojewodę)

### § 3

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2025 r.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do koordynacji wykonywanych zadań przez Wykonawcę, nadzoru nad realizacją zadań oraz przeprowadzenia kontroli w siedzibie Wykonawcy w zakresie realizacji zadań w ramach Programu, w szczególności do:
  - 1) kontroli dokumentacji
  - 2) kontroli sposobu i warunków realizowania usług,
  - 3) badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy oraz może żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
  - 4) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę objętą usługami opieki wytchnieniowej,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania i kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w środowiskach osób objętych usługami.

## § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany :
  - 1) przedstawić opiekunki/opiekuna w obecności upoważnionego przez Zamawiającego pracownika GOPS osobie korzystającej z usług opieki wytchnieniowej,
  - 2) poinformować pisemnie przed przystąpieniem do realizacji usług opieki wytchnieniowej Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osób świadczących usługi w danym środowisku oraz ich kwalifikacje i stosowne zaświadczenia - w przypadku zmiany osoby świadczącej usługi lub dopuszczeniu nowej osoby do świadczenia usług opieki wytchnieniowej poinformować niezwłocznie o tym Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi wraz z jej kwalifikacjami i stosownymi zaświadczeniami,
  - 3) współpracować z Zamawiającym,
  - 4) poinformować pisemnie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki, np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonania,
  - 5) zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych,
  - 6) umożliwić dokonanie Zamawiającemu bieżącej kontroli świadczonych usług,
  - 7) zapewnić świadczenie usług w ramach pobytu dziennego przez osoby posiadające uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub przez osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe lub doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu,
  - 8) w przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin dzieci od ukończenia 2 roku życia do 18 roku życia w odniesieniu do osób świadczących opiekę wymagane są także: zaświadczenie o niekaralności, oraz informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
  - 9) posiadać dokument: Standardy Ochrony Małoletnich i zapoznać z nim swoich pracowników w szczególności świadczących usługę opieki wytchnieniowej dla osób uprawnionych do ukończenia 18 roku życia,
  - 10) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 7 i 8 należy przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, a w przypadku wprowadzenia nowego opiekuna w środowisko w trakcie trwania umowy, przed rozpoczęciem realizacji usług opieki wytchnieniowej przez opiekuna,
  - 11) przed rozpoczęciem realizacji usług opieki wytchnieniowej dla rodziny lub opiekunów dziecka do 18 roku życia niezbędna jest pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka,
  - 12) zapewnić, że osoby, które będą realizować usługi, będą legitymować się dokumentem zawierającym dane : imię i nazwisko oraz zdjęcie,
  - 13) zapewnić, że osoby, które będą realizować usługi będą zachowywać tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskują w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej w czasie realizacji Programu oraz po jego zakończeniu,
  - 14) wykonywać wysokiej jakości usługi z zachowaniem prawa nadzoru i kontroli nad realizacją usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z Programu i umowy,
  - 15) prowadzić stosowną dokumentację odnośnie wykonywania usług, udostępniać Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy,
  - 16) ponosić pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonane usługi,
  - 17) przekazać w terminie do 31.12.2025 r. Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji Programu w 2025r. według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Programu. (*wzór sprawozdania – załącznik nr 2 do umowy*),
  - 18) stosować obowiązki informacyjne określone w dziale X pkt 13-16 Programu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługi.
3. W sytuacjach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się w pierwszej kolejności zapisy Programu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

## § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą stanowić kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 pomnożonego przez 1 680 godz.
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 pomnożonego przez 1 680 godz.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia upływającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy jeśli Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego (pisemne/ ustne/ e-mail) lub jeśli Zamawiający stwierdził nienależyte wykonywanie zobowiązań określonych umową.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu prawidłowego i zaakceptowanego przez Zamawiającego wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie lub przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy, jest:  
..... tel. .... e-mail: .....
4. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest:  
..... tel. .... e-mail: .....

## § 10

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Wzór karty realizacji usług opieki wytchnieniowej – załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025);
2. Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025);
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**