

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZADANIE:
Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu
"Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
- edycja 2025 w Gminie Ornontowice**

Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320).

Zadanie realizowane jest ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

Szczegółowy opis programu wraz z załącznikami dostępny jest pod adresem:

<https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1555,nabor-wnioskow-w-ramach-resortowego-programu-ministra-rodziny-pracy-i-polityki-spolecznej-opieka-wytchnieniowa-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2025>

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ornontowice – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ornontowicach

ul. Żabik 9 lok. 6 i 9, 43-178 Ornontowice

tel. 32 235 45 03, e-mail: gops@ornontowice.pl.

Osoba do kontaktu: Teresa Gendarz tel. 796 076 480.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” - edycja 2025 w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, dalej zwanym „Programem”. Program kierowany jest do dzieci i osób niepełnosprawnych, których członkowie rodzin lub opiekunowie wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu opieki. Usługi opieki wytchnieniowej mają być świadczone **w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej** i dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności. Usługi **wykonywane będą na terenie Gminy Ornontowice** w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r.

Uwaga:

Usługa opieki wytchnieniowej powinna być zrealizowana do dnia 15.12.2025 r., rozliczenie i wydatkowanie środków, w tym środków na koszty obsługi powinno nastąpić do dnia 31.12.2025 r.

2. Przewidywana liczba godzin do realizacji świadczeń usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 wynosi **do 1 680 godzin** i maksymalnie 84.000,00 zł.

Koszt jednej godziny usługi opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć 50,00 złotych brutto (wraz z kosztami pracodawcy/zatrudniającego).

Maksymalna ilość godzin dla jednej osoby nie może przekroczyć 240 godzin. Godzina pracy wynosi 60 minut (nie wlicza się czasu dojazdu lub dojazdu do osoby uprawnionej).

3. Planowana liczba osób objętych wsparciem w ramach usługi opieki wytchnieniowej w 2025 roku wynosi **7 osób** (planuje się świadczyć usługi opieki wytchnieniowej dla 4 uprawnionych osób dorosłych oraz 3 uprawnionych dzieci). Liczba osób może ulec zwiększeniu. Usługa będzie realizowana na podstawie zawartej umowy z Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
4. Do realizacji zamówienia mogą przystąpić Wykonawcy, spełniający poniższe kryteria:
 - 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadający wiedzę i doświadczenie, umożliwiające wykonanie zamówienia;
 - 3) dysponujący odpowiednią kadrą do wykonania zamówienia, spełniającą wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert;
 - 4) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
 - 5) prowadzący minimum 12 miesięczną działalność w obszarze związanym z opieką nad osobami starszymi lub z niepełnosprawnością potwierdzone odpowiednim dokumentem,
 - 6) posiadający co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w świadczeniu i rozliczaniu usług opieki wytchnieniowej dla Jednostek Samorządu Terytorialnego potwierdzone odpowiednim dokumentem.
5. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone (wykonywane), przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
 - 1) posiadają dokument **potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie**: asystent osoby niepełnosprawnej (zgodnie z Programem), pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
 - 2) posiadają **co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie** w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.
Zamawiający zastrzega spełnienie warunku określonego w pkt. 5 w zakresie minimum 5 osób skierowanych do realizacji zadania.
Zamawiający zastrzega spełnienie warunku określonego w pkt. 5 ppkt. 1 w zakresie minimum 3 osób skierowanych do realizacji zadania.
6. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących **bezpośrednią opiekę nad dziećmi od 2 do 18 roku życia** posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, wymagane jest także złożenie przed podpisaniem umowy:
 - 1) zaświadczenia o niekaralności,
 - 2) informacji o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru.

- 3) oświadczenia Wykonawcy o zapoznaniu osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej dla uprawnionych osób nieletnich z przyjętymi w swojej instytucji/organizacji/firmie standardami ochrony małoletnich.

Zamawiający zastrzega spełnienie warunku określonego w pkt. 6 ppkt 1 i ppkt 2 w zakresie minimum 2 osób skierowanych do realizacji zadania.

7. Osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej muszą być zatrudnione na umowę zlecenie lub umowę o pracę.
8. Częstotliwość oraz harmonogram świadczenia usług dla danej osoby będzie uzależniona od zgłoszonego zapotrzebowania przez opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych.
9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować w oparciu o rozliczenie miesięczne ilości godzin świadczonych usług w ramach wykonywania przedmiotowego zamówienia w danym miesiącu, zgodnie z miesięczną kartą realizacji usługi opieki – załącznik nr 8 do programu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy wypłat osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej. Lista wypłat powinna odnosić się **wyłącznie** do świadczonych usług opieki wytchnieniowej (w celu dokładnego wskazania stawki godzinowej oraz poniesionych kosztów zgodnie z zapisami programu tj. wydatkowania środków wyłącznie na wynagrodzenia osób sprawujących opiekę wytchnieniową).
10. Wykonawca może otrzymać 2% wydatkowanej kwoty na świadczenie usług opieki wytchnieniowej na koszty obsługi zadania tj. maksymalnie 1680,00 zł. Warunkiem otrzymania środków na koszty obsługi zadania jest udokumentowanie poniesionych kosztów na obsługę zadania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji zadania w siedzibie Wykonawcy oraz w miejscu wykonywania usług w trakcie jego trwania .
12. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z realizacji zadań w terminie do 31.12.2025 r. Wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r.

Przewidywany termin zawarcia umowy: luty 2025 r.

III. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Program będzie realizowany w formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością. Teren realizacji zamówienia obejmuje gminę Ornontowice.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 1, cena musi być podana w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki i koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ornontowicach.
4. Nie dopuszcza się wariantowości ceny, jak i zmiany cen w okresie realizacji zamówienia.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni** od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

VI. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY ZŁOŻĄ:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wyżej wymienionego dokumentu. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 - Wykaz osób (w pliku zaszyfrowanym).
5. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych np. referencje.
6. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji i rozliczaniu usług opieki wytchnieniowej dla Jednostek Samorządu Terytorialnego np. referencje.

VII. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim jako skan dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (E-dowód).
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty wariantowej skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) cena ofertowa – 60%,
 - 2) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych – 20%,

- 3) doświadczenie w realizacji i rozliczaniu usług opieki wytchnieniowej dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – 20%.

2. Kryterium cena ofertowa - 60% :

Cena powinna być podana w złotych polskich wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium: cena ofertowa będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C. \text{ min} / C. \text{ ofert.}) \times 60,$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C. min – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C. ofert. – cena badanej oferty.

Maks. liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium cena wynosi 60.

3. Kryterium doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych - 20%:

- od 12 do 24 miesięcy - 10 pkt
- powyżej 24 do 36 miesięcy - 15 pkt
- powyżej 36 miesięcy - 20 pkt

4. Kryterium doświadczenie w realizacji i rozliczaniu usług opieki wytchnieniowej dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – 20%:

- od 12 do 24 miesięcy - 10 pkt
- powyżej 24 do 36 miesięcy - 15 pkt
- powyżej 36 miesięcy - 20 pkt
-

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do 2 dwóch miejsc po przecinku.

6. Suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach będzie końcową oceną danej oferty.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć pocztą e-mail: adres gops@ornontowice.pl do dnia **31.01.2025 r. do godziny 9:00.**

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej, nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu w ramach prowadzonego postępowania i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W tym celu Zamawiający wymagać będzie złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z treścią ujętą w druku oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

5. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej/unieważnieniu postępowania.
6. W toku dokonania badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W toku dokonania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz uzupełnień.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniem dotyczącym przedmiotu zamówienia lub procedury pocztą e-mail: gops@ornontowice.pl. Pytania wniesione w terminie na 2 dni przed złożeniem ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość wprowadzenia zmian z własnej inicjatywy. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian wymagających zmiany oferty, Zamawiający może przedłużyć również termin składania ofert.
10. Termin płatności faktury – do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornontowicach prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej zaszyfrowanej na adres gops@ornontowice.pl.
11. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
12. W przypadku gdy wybrany Oferent uchylił się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
13. Wykonawca składając ofertę akceptuje treść umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej/unieważnieniu postępowania drogą elektroniczną na wskazany na Formularzu ofertowym e-mail Wykonawcy.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży w oryginale Zamawiającemu:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli było przesłane w kopii,
 - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych do realizacji zadania,
 - c) dokument potwierdzający doświadczenie osób skierowanych do realizacji zadania,
 - d) w przypadku opiekunów skierowanych do świadczenia bezpośredniej opieki nad dziećmi:
 - zaświadczenie o niekaralności,
 - informacje o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
 - oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu osób świadczących usługi opieki wychowawczej dla uprawnionych osób nieletnich z przyjętymi w swojej instytucji/organizacji/firmie standardami ochrony małoletnich.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ornontowicach , ul. Żabik 9 lok. 6 i 9, 43-178 Ornontowice, tel. 32 235 45 03, e-mail: gops@ornontowice.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Martę Niestrawską-Dróżdż, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) adres e-mail, iod@gops.ornontowice.pl;
 - b) pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych, wynikającego z przepisów prawa, licząc od roku zakończenia postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób (w pliku zaszyfrowanym)
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

**Dyrektor Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Ornontowicach**