

z dnia 29 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Ornontowice z zakresu ochrony zdrowia - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2019 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) oraz art. 4 ust 1 pkt 32, art. 11 ust.1 pkt 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365, Dz.U. z 2019 r. poz. 37) oraz Uchwały Rady Gminy Ornontowice Nr II/14/18 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie: przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Ornontowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

**Zarządzam**

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Gminy Ornontowice z zakresu ochrony zdrowia - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na 2019 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołać Komisję Konkursową oraz jej Regulamin stanowiący załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zamieścić treść zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ornontowice, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ornontowice.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ornontowice

  
**Marcin Kotyczka**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.0019.2019

Wójta Gminy Ormontowice

z dnia 29 stycznia 2019 r.

### Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

**§ 1.** Wójt Gminy Ormontowice ogłasza otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Gminy Ormontowice z zakresu ochrony zdrowia - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na 2019 rok. Celem zadania jest świadczenie dla mieszkańców Ormontowic pomocy psychologicznej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej w zakresie uzależnień i patologii społecznych oraz zorganizowanie dla mieszkańców Ormontowic ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży z terenu gminy seminariów, zjazdów, warsztatów, festiwali służących celom integracyjnym, a jednocześnie informacyjnym i edukacyjnym w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym takim jak alkoholizm, narkomania i przemoc.

**§ 2.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**§ 3.** Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- a) podniesienie świadomości na temat zagrożenia jakie niosą patologie społeczne głównie alkoholizm, narkomania i przemoc
- b) propagowanie wolnego od uzależnień stylu życia wśród młodzieży
- c) pomoc psychologiczna, terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz ofiar i sprawców przemocy
- d) organizowanie innych działań służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii oraz przemocy.

**§ 4.** Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2019 r.:

**SUMA: 4.500,00 w tym:**

**3.000,00 PLN - Przeciwdziałanie alkoholizmowi**

**1.500,00 PLN - Przeciwdziałanie narkomanii**

W 2018 r na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz patologiom społecznym udzielono dotacji w wysokości 3.000,00 zł

W 2017 r. na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz patologiom społecznym udzielono dotacji w wysokości 4.500,00 zł

**§ 5.** Zasady przyznawania dotacji

- 1) Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie, bądź przesłanie w terminie **do 21 dni** od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ormontowice, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ormontowice oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057), do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ormontowicach, na adres: 43-178 Ormontowice, ul. Żabik 9 lok. 6 i 9.
- 2) Na wniosku oferty winna być informacja jakiego przedsięwzięcia z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym dotyczy dana oferta.
- 3) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki :
  - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)
- c) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
- 4) Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Ornontowice lub na rzecz jej mieszkańców.
- 5) Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 7) Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
- a) adekwatność oferty - zgodność z celami konkursu, właściwy dobór adresatów zadania
  - b) kalkulacja kosztów - spójność budżetu ze szczegółowym opisem zadania, czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację zadania, przejrzystość kosztorysu, wysokość wkładu własnego
  - c) zawartość merytoryczna - spójność zaplanowanych działań, czy proponowane działania odpowiadają na potrzeby adresatów zadania, realna możliwość planowanych działań, czy planowane działania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów
  - d) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu - zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe
  - e) rzetelność i terminowość oferenta przy realizacji zadań publicznych w poprzednich latach
- 8) Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania.
- 9) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 10) Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
- 11) Wójt Gminy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
- 12) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa według wzoru określonego w rozporządzeniu o którym mowa w pkt. 1.
- 13) Warunkiem zawarcia umowy jest:
- a) wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja,
  - b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu oraz w razie konieczności harmonogramu.
- 14) Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się w terminie od dnia podpisania umowy i zakończyć się z dniem 31.12.2019 r.
- 15) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu o którym mowa w pkt.1.

Wójt Gminy Ornontowice

  
**Marcin Kotyczka**

### Komisja konkursowa i jej Regulamin

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową oceniającą oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2019 roku.

W skład Komisji Konkursowej wchodzi następujące osoby:

- 1) Irena Jabłonka - Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornontowicach - Przewodnicząca
- 2) Dorota Tiszbierek - Prawnik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornontowicach
- 3) Joanna Bieniek-Strączek - z-ca Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornontowicach
- 4) Sławomir Bijak - Przedstawiciel organizacji pozarządowej
- 5) Dariusz Spyra - Przedstawiciel organizacji pozarządowej

**§ 2.** Komisja Konkursowa działa w oparciu o poniższy Regulamin.

#### I. Postanowienia ogólne

1. Do głównych zadań Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, należy ocena formalna i merytoryczna ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Ornontowice.

2. Opiniowanie ofert odbywa się poprzez głosowanie większościowe, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W sprawach nierozstrzygniętych głosowaniem, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wyznacza jej Przewodniczący, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

4. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający ranking ofert ustalony na podstawie regulaminu Komisji.

#### II. Zadania Komisji

1. Komisja przeprowadza formalną i merytoryczną ocenę ofert, polegającą na opracowaniu rankingu ofert zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. III niniejszego regulaminu.

2. Komisja przekazuje ranking ofert Wójtowi Gminy Ornontowice, który na jego podstawie podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

#### III. Wytyczne oceny ofert

1. Komisja opiniuje merytorycznie oferty na podstawie Karty Punktów.

2. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 30, natomiast minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 16 punktów.

3. Karta punktów składa się z następujących pozycji:

L. p.	KRYTERIUM	PUNKT Y	MAKSYMALN A PUNKTACJA
1.	Adekwatność oferty (zgodność z celami konkursu, właściwy dobór adresatów zadania)	0-4	4
2.	Kalkulacja kosztów (spójność budżetu ze szczegółowym opisem zadania, czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację zadania, przejrzystość kosztorysu, wysokość wkładu własnego)	0-10	10
3.	Zawartość merytoryczna (spójność zaplanowanych działań, czy proponowane działania odpowiadają na potrzeby adresatów zadania, realna możliwość planowanych działań, czy planowane działania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów)	0-8	8
4.	Doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe)	0-4	4
5.	Rzetelność i terminowość oferenta w latach poprzednich	0-4	4

#### IV. Przepisy końcowe

1. Regulamin może ulegać zmianom na wniosek co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.

2. Od postanowień Komisji nie przysługuje odwołanie.

3. W razie wątpliwości prawo interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Wójtowi Gminy Ormontowice.

Wójt Gminy Ormontowice



**Marcin Kotyczka**