

z dnia 17 kwietnia 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne z zakresu ochrony i promocji zdrowia Gminy Ornontowice w 2018 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 11 ust. 1-3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Nr XXXVII/311/17 Rady Gminy Ornontowice z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie: przyjęcia Rocznej strategii współpracy Gminy Ornontowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

**Wójt Gminy
postanawia:**

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Ornontowice w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

2. Przedmiotem otwartego konkursu jest wsparcie zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

§ 2. Powołać Komisję Konkursową oraz Regulamin postępowania Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji tego zadania na rok 2018 to kwota 6 000,00 zł

§ 4. 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w Urzędzie Gminy Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26 a 43-178 Ornontowice w terminie do dnia 11 maja 2018 roku do godziny 13.00.

3. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty,
- d) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie o posiadanym numerze bankowym.

4. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie bądź podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Ornontowice lub na rzecz jego mieszkańców.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

8. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.

9. Wójt Gminy Ornontowice przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

10. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja,

b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu oraz w razie konieczności harmonogramu.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

12. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i sprawozdania z wykonania wydatków zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 5. 1. Zadanie winno być wykonane w roku 2018, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić z dniem podpisania umowy a zakończenie do dnia 31.12.2018 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.

§ 6. 1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2.

2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną w drodze odrębnego zarządzenia przez Wójta Gminy Ormontowice.

3. Przy opiniowaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) adekwatność oferty (zgodność z celami konkursu, właściwy dobór adresatów zadania),
- b) kalkulacja kosztów (spójność budżetu ze szczegółowym opisem zadania, czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację zadania, przejrzystość kosztorysu, realne koszty, wysokość wkładu własnego),
- c) zawartość merytoryczna (spójność zaplanowanych działań, czy proponowane działania odpowiadają na potrzeby adresatów zadania, realna możliwość planowanych działań, czy planowane działania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów),
- d) doświadczenie i potencjał organizacyjny w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe),
- e) rzetelność i terminowość oferenta przy realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Ormontowice w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Decyzja Wójta Gminy Ormontowice jest ostateczna.

6. Wójt Gminy Ormontowice zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa.

§ 7. W 2017 roku na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia wydatkowano 6.000,00 zł.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Wydział Organizacyjny Urzędu Gminy Ormontowice.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


RADY PRAWNY
3051
mgr Paweł Piotrowicz


WÓJT
Kazimierz Adamczyk

§ 1. Powołuje się następujący skład Komisji Konkursowej:

1. Stanisław Cichecki – przewodniczący Komisji Konkursowej;

Członkowie:

2. Joanna Jeleń – pracownik Urzędu Gminy Ornontowice;
3. Anna Gryń-Piontek – pracownik Urzędu Gminy Ornontowice;
4. Karolina Ścioch – pracownik Urzędu Gminy Ornontowice;
5. Dariusz Spyra – przedstawiciel organizacji pozarządowej;
6. Łukasz Nieużyła – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Komisja Konkursowa działa w oparciu o poniższy Regulamin Komisji Konkursowej:

I. Postanowienia ogólne

1. Do głównych zadań Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” należy opiniowanie formalne i merytoryczne ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Ornontowice.

2. Opiniowanie ofert odbywa się w sposób kolegialny Członków Komisji w obecności co najmniej połowy jej składu. Przy równej ilości głosów, decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.

3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wyznacza jej Przewodniczący, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

4. Z posiedzenia Komisji sporządzony jest protokół, który musi zawierać ranking ofert ustalony na podstawie regulaminu Komisji Konkursowej.

II. Zadania Komisji

1. Komisja opiniuje formalnie i merytorycznie oferty, opracowuje ranking ofert zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie III niniejszego regulaminu.

2. Komisja przekazuje ranking ofert Wójtowi Gminy Ornontowice, który na jego podstawie podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

III. Wytyczne oceny ofert

1. Komisja opiniuje merytorycznie oferty na podstawie Karty Punktów.

2. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 30 punktów.

3. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 16 punktów.

4. Karta Punktów składa się z następujących pozycji:

Lp.	KRYTERIUM	PUNKTY	MAKSYMALNA PUNKTACJA
1.	Adekwatność oferty (zgodność z celami konkursu, właściwy dobór adresatów zadania)	0-4	4
2.	Kalkulacja kosztów (spójność budżetu ze szczegółowym opisem zadania, czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację zadania, przejrzystość kosztorysu, realne koszty, wysokość wkładu własnego)	0-10	10
3.	Zawartość merytoryczna (spójność zaplanowanych działań, czy proponowane działania odpowiadają potrzebom adresatów zadania, realna możliwość planowanych działań, czy planowane działania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów)	0-8	8
4.	Doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe).	0-4	4

5.	Rzetelność i terminowość oferenta przy realizacji zadań publicznych w latach poprzednich	0-4	4
----	--	-----	---

IV. Przepisy końcowe

1. Regulamin może ulegać zmianom na wniosek co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
2. Od postanowień Komisji nie przysługuje odwołanie.
3. W razie wątpliwości prawo interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Wójtowi Gminy Ornontowice.

Wójt Gminy Ornontowice


Kazimierz Adamczyk


RADCA PRAWNY
KRS 143051
mgr Paweł Piotrowicz