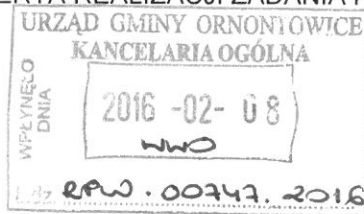


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE AMAZONEK
POWIATU MIKOŁOWSKIEGO W MIKOŁOWIE
43-190 Mikołów ul. Krawczyka 16
Reg. 241084922, NIP 635-179-34-08



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

Belus
8-02-2016

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i Promocji Zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"PRZEZ SPRAWNOŚĆ DO AKTYWNOŚCI"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.03.2016 do 15.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY ORNONTOWICE- KAZIMIERZA ADAMCZYKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Urząd Gminy Ornontowice
SEKAP



Handwritten signature

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: STOWARZYSZENIE AMAZONEK POWIATU MIKOŁOWSKIEGO
- 2) forma prawna:⁴⁾
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000317346
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08.12.2008r
- 5) nr NIP: 6351793408 nr REGON: 241084622
- 6) adres:
miejscowość: Mikołów ul.: Krawczyka 16
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Mikołów powiat:⁸⁾ mikołowski
województwo: śląskie
kod pocztowy: 43-190 poczta: Mikołów
- 7) tel.: 603177071 781559539 faks:
e-mail: mokolowamazonki@gmail.com [http:// www.mokolowamazonki.dzs.pl](http://www.mokolowamazonki.dzs.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 13 8436 0003 0000 0026 0000 3222 0001
nazwa banku: MIKOŁOWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Bilka Anna - Przewodnicząca
b) Matyja Jadwiga - z-ca Przewodniczącej
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
STOWARZYSZENIE AMAZONEK POWIATU MIKOŁOWSKIEGO ul. Krawczyka 16 603177071
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Bilka Anna 603-177-071
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Działalność nieodpłatna |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy |

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

WYMAGANE SĄ PODPISY CO NAJMNIEJ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PRZEWODNICZACEJ, ZASTĘPCY LUB SKARBNIKA

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Amazonek Powiatu Mikołowskiego działa już 7 lat. Głównym jego celem jest udzielanie wsparcia kobietom chorym na raka piersi poprzez ich aktywizację psychofizyczną oraz społeczną, a także szeroko pojętą profilaktykę chorób nowotworowych mającą na celu zachęcenie kobiet do okresowych badań mammograficznych. Osoby po mastektomii są szczególnie zagrożone wykluczeniem społecznym i wymagają specjalistycznego wsparcia. Stowarzyszenie nasze chce umożliwić osobom cierpiącym na nowotwór piersi powrót do normalnego życia poprzez fachowe wsparcie.

Działania nasze prowadzone będą poprzez:

- systematyczne usprawnianie fizyczne po przebytych zabiegach mastektomii (usunięciu piersi), stały dostęp do masażu limfatycznego, likwidowanie lub przynajmniej zmniejszenie obrzęku limfatycznego, który jest następstwem i częstym powikłaniem po przebytych zabiegach usunięcia węzłów chłonnych pachy kończyny górnej po stronie operowanej.

-- wsparcie i aktywizację kobiet po mastektomii, ich rehabilitację psychiczną i fizyczną celem całkowitego dojścia do zdrowia

- profilaktykę oraz prowadzenie działań informacyjnych celem całkowitego dojścia do zdrowia

Zajęcia rehabilitacyjno-gimnastyczne dostosowane dla osób po mastektomii oraz masaż limfatyczny chorej ręki planujemy wzorem ubiegłego roku prowadzić w siedzibie Stowarzyszenia na każdym cotygodniowym spotkaniu Amazonek. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanego instruktora do usprawniania fizycznego i masażu limfatycznego a nasze członkinie chętnie uczestniczą w tych zajęciach gdyż odbywają się we własnym gronie i znika aspekt wstydu i skrępowania.

Profilaktyka to przede wszystkim działania informacyjne, prelekcje specjalistów lekarzy, rozprowadzanie ulotek i plakatów propagujących samokontrolę piersi oraz badania specjalistyczne

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udana operacja u kobiet chorych na raka piersi jest tylko etapem do pełnego powrotu do zdrowia. Stan psychiczny kobiet po mastektomii jest inny dla każdej z nich. Jednakże generalnie można wyróżnić dwie grupy. Pierwszą grupę stanowią kobiety, które radzą sobie z chorobą i szybko wracają do normalnego życia. Druga grupa to kobiety, które potrzebują więcej czasu na samoakceptację i powrót do komfortu fizycznego i psychicznego. Większą grupę stanowią kobiety z drugiej grupy, u których obniża się poczucie własnej wartości, rośnie lęk przed odrzuceniem przez męża czy partnera, a także lęk związany z funkcjonowaniem w życiu społecznym.

Rekonwalescencja w szpitalu to tylko połowa drogi powrotu do zdrowia. W dalszej części ważne jest wsparcie psychologa, rodziny oraz rehabilitacja wspomagająca osiągnięcie pełnej sprawności fizycznej. Stowarzyszenie Amazonki poprzez realizację wnioskowanego zadania chce zaspokoić tę potrzebę wsparcia kobiet.

Główną przyczyną trudniejszego powrotu do zdrowia kobiet po mastektomii jest ich niewiedza na temat praw pacjenta, możliwości leczniczo-rehabilitacyjnych, a także brak możliwości udziału w psychoterapii.

Problemem są również koszty związane z rehabilitacją (masaże obniżające obrzęk limfatyczny, ćwiczenia ruchowe wspomagające zdrowienie).

Skutki wyżej wymienionych problemów to przede wszystkim izolacja społeczna oraz w konsekwencji spowolnienie procesu zdrowienia, a co za tym idzie zwiększone koszty terapii i rehabilitacji. W dzisiejszym społeczeństwie mimo wysokiej zachorowalności na choroby nowotworowe jest niska świadomość konieczności badań profilaktycznych. Niezdrowy tryb życia, brak czasu na najprostsze badania, lekceważenie objawów choroby często kończą się chorobą. Z tego powodu istnieje potrzeba podnoszenia świadomości zdrowotnej. Mówiąc o chorobie trzeba ją widzieć w szerszym zakresie nie tylko przez pryzmat jednego człowieka. Choroba jednego z członków rodziny pozostawia ślad w zachowaniu i sposobie myślenia najbliższych. Dlatego ważne jest wsparcie osób związanych pośrednio z chorobami nowotworowymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pomoc skierowana jest do osób niepełnosprawnych, po przebytej chorobie nowotworowej na podstawie wcześniejszej analizy problemu w otoczeniu. Osoby chore na raka piersi po przebytej terapii zgłaszające się do Stowarzyszenia po fachowe rady i pomoc w powrocie do normalnego życia. Chorzy na raka piersi są silnie zagrożeni wykluczeniem społecznym. Choroba ogranicza aktywność fizyczną, zawodową i społeczną. Odpowiednie wsparcie i rehabilitacja mogą pomóc w powrocie do normalnego życia. Główną grupą odbiorców będą członkinie Stowarzyszenia Amazonek Powiatu Mikołowskiego a w szczególności chore na raka piersi z terenu Ornontowic. Liczba członkiń Stowarzyszenia obecnie liczy 42 osoby.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanym celem projektu jest pomoc członkiniom Stowarzyszenia w:
 - zwiększeniu sprawności fizycznej po usunięciu piersi prowadząca do aktywności, chęci do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, powrót do pracy zawodowej.
 - zmniejszenie obrzęków limfatycznych kończyny górnej po stronie operowanej, co jest częstym powikłaniem po mastektomii na skutek usunięcia węzłów chłonnych pachy.
 - zmiany u beneficjentów: wzrost świadomości na temat pozytywnego działania usprawnień fizycznych i masażu limfatycznego oraz konieczność częstych badań i kontroli lekarskich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Stowarzyszenia Amazonek Powiatu Mikołowskiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Usprawnianie fizyczne i masaż limfatyczny.
 W ramach tego działania chcemy dopomóc chorym po mastektomii zapewniając darmowy dostęp do wykwalifikowanego instruktora usprawniania fizycznego i masażu limfatycznego w zakresie drenażu limfatycznego dla Amazonek. Osoby po mastektomii mają wycinane często węzły chłonne pachy kończyny górnej po stronie operowanej. Z tego powodu zaburza się przepływ limfy i powstają bardzo bolesne obrzęki. Profilaktyka prozdrowotna.
 Wsparcie osób po operacjach
 - praca Ochotniczek z chorymi zaraz po operacji
 - udzielanie niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania po operacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.03.2016r. do 15.06.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia z instruktorem do usprawniania fizycznego i masażu limfatycznego	Każda środa miesiąca	Siedziba Stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zabiegi mają na celu zmniejszenie lub likwidację obrzęku limfatycznego, poprawę zakresu ruchomości w obrębie stawów kończyny górnej oraz obręczy barkowej strony operowanej, zmniejszenie obciążenia psychicznego związanego z dysfunkcją kończyny górnej strony operowanej. Drenaż limfatyczny jest zabiegiem niezbędnym u kobiet z obrzękiem limfatycznym.
 Rehabilitacja po leczeniu raka piersi jest bardzo ważna, zapobiega powikłaniom jakim jest obrzęk limfatyczny, pozwala utrzymać prawidłową postawę, wpływa pozytywnie na psychikę kobiet. Zajęcia w

Wiat JW

grupie amazońki integrują i mobilizują do ćwiczeń. Powinno się ćwiczyć regularnie, zawsze dostosowując aktywność fizyczną do swojej ogólnej kondycji, wieku i wykonywanej pracy.

Włódzki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) sesje usprawnienia fizycznego i masażu limfatycznego 2) obsługa zajęć	28	70	godz	1960,00	1960,00	00,00	00,00
		12	12	godz	144,00	00,00	00,00	144,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) środki hig.(płyn do dezynfekcji Aerodesin) 2) podkłady w rolce 3) rękawiczki jednorazowe	1	550	sz t	55,00	00,00	55,00	00,00
		1	40	sz t	40,00	40,00	00,00	00,00
		1	11	sz	11,00	00,00	11,00	00,00
IV	Ogółem:				2210,00	2000,00	66,00	144,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	90,50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	66,00 zł	2,99%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	144,00 zł	6,51%

met

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2210,00 zł	100 %
---	--	---------------	-------

Handwritten signature

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Instruktor z Certyfikatem do usprawniania fizycznego i przeprowadzania masażu limfatycznego.
2. Członkinie Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Organizacja dysponuje salą do ćwiczeń z sześcioma materacami, pięcioma piłkami rehabilitacyjnymi oraz kozetką do przeprowadzania drenażu limfatycznego. Głównym źródłem finansowania działalności są składki członkowskie wpłacane co miesiąc przez członkinie w wysokości 10 złotych oraz dotacje celowe i granty przyznawane przez Urzędy Gmin na:

- opłatę wynagrodzenia psychologa
- opłatę prelekcji lekarzy specjalistów głównie ginekologa i onkologa
- opłatę wynagrodzenia rehabilitanta- masażysty, który w siedzibie Stowarzyszenia prowadzi zajęcia usprawniające oraz wykonuje masaże limfatyczne operowanej ręki.

Środki finansowe ze składek członkowskich i darowizn nie wystarczają na pokrycie bieżących potrzeb i sfinansowanie wynagrodzenia instruktora do usprawniania fizycznego oraz masażu limfatycznego prowadzonego 1 raz w tygodniu po 2 godziny. Stąd wniosek i prośba naszego Stowarzyszenia o pomoc w sfinansowaniu wynagrodzenia instruktora. Przyznawane natomiast dotacje celowe są szczegółowo rozliczane przez Gminy i nie mogą być wykorzystywane na inne cele.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie dotychczas co roku realizowało zadania publiczne w gminach powiatu mikołowskiego (Mikołów, Łaziska Górne, Orzesze, Wiry) zbliżone tematyką do opisywanego projektu:

1. Wsparcie psychiczne – Grupa Wsparcia, sesje indywidualne,
2. Dwa 2-dniowe wyjazdy szkoleniowe nt. radzenia sobie ze stresem – prowadzone przez psychologa z Certyfikatem uprawniającym do pracy z Amazonkami,
3. „Dni Otwarte”- szerzenie profilaktyki nowotworów piersi, materiały informacyjne,
4. Odwiedziny chorych po zabiegu w szpitalu na oddziale chirurgicznym przez Ochotniczki- Amazonki legitymujące się Certyfikatem przeszkolenia uprawniającego do odwiedzin.
5. Organizacja prelekcji dla członkiń Stowarzyszenia AMAZONEK wygłaszane przez lekarzy specjalistów (ginekolog, reumatolog, onkolog, chirurg ogólny, dietetyczka, naczyniowiec, dermatolog)
6. Nauka samokontroli piersi na fantomie piersi z guzkami w firmie „Kaja” – Mikołów i w Ośrodku dla osób niedowidzących.

Mat W

7. Udział w programie „Usprawnienie kobiet po mastektomii” – szpital św. Józefa w Mikołowie
8. Uczestnictwo w „Dniach Mikołowa” – 2011r, 2012r, 2013r, 2014r i 2015r.- akcja informacyjna i rozdawnictwo materiałów informacyjnych dotyczących profilaktyki chorób nowotworowych

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~^{oferenci}¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stowarzyszenie nie przewiduje korzystania przy wykonywaniu zadania , podwykonawców.

Elżbieta B.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.06.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE AMAZONEK

PÓWIATU MIKOŁOWSKIEGO W MIKOŁOWIE

43-190 Mikołów ul. Krawczyka 16

Reg. 241084922, NIP 635-179-34-08

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Z-CA PRZEWODNICZACEJ
STOWARZYSZENIA AMAZONEK
PÓWIATU MIKOŁOWSKIEGO
Jadwiga Matyja

PRZEWODNICZACA
STOWARZYSZENIA AMAZONEK
PÓWIATU MIKOŁOWSKIEGO
Anna Biłska

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Handwritten signature

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.