

ZARZĄDZENIE NR 271/2013
WÓJTA GMINY ORNONTOWICE

z dnia 25 marca 2013 r.

w sprawie: Przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ornontowice.

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142 p. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Wójt Gminy
z a r z ą d z a

§ 1. Przyjąć Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 89/07 Wójta Gminy Ornontowice z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ornontowice, zmienione Zarządzeniem Nr 216/08 z dnia 22 grudnia 2008 r.; Zarządzeniem Nr 282/09 z dnia 30 września 2009 r.; Zarządzeniem Nr 324/10 z dnia 12 marca 2010 r.; Zarządzeniem Nr 389/10 z dnia 15 października 2010 r.; Zarządzeniem Nr 124/2012 z dnia 11 stycznia 2012 r.; Zarządzeniem nr 144/2012 z dnia 17 kwietnia 2012 r.; Zarządzeniem Nr 169/2012 z dnia 13 czerwca 2012 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2013 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT

Kazimierz Adamczyk

REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY ORNONTOWICE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i zasady funkcjonowania Urzędu oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników.

§2

Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.

§3

1. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy podlega zaznajomieniu z Regulaminem.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu, zaopatrzone w podpis pracownika i datę zostaje dołączone do akt osobowych.

§4

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Ornontowice,
- Wójcie - należy przez to rozumieć: Wójta Gminy
- Z-cy Wójta, Skarbniku, Sekretarzu - rozumie się przez to Zastępcę Wójta Gminy; Skarbnika Gminy; Sekretarza Gminy,
- Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ornontowice,
- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ornontowice,
- Kierownikach komórek organizacyjnych Urzędu - należy przez to rozumieć Kierowników Wydziałów oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

§5

1. Urząd jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Wójt wykonuje należące do jego kompetencji gminne zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, w tym wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz innych ustaw szczegółowych oraz zadania wynikające z porozumień zawartych z jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Urząd działa na podstawie przepisów prawa, w tym prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta.
3. Urząd jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).

§6

1. Urzędem kieruje Wójt Gminy, który jest zwierzchnikiem służbowym zatrudnionych w nim pracowników.
2. Pracodawcą Wójta jest Urząd.
3. Czynności z zakresu prawa pracy związane z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy wobec Wójta wykonuje Przewodniczący Rady, a pozostałe czynności wykonuje sekretarz lub Zastępca Wójta.
4. Tryb pracy w Urzędzie, prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracowników określa Regulamin Pracy.

§7

1. Siedziba Urzędu mieści się w Ornontowicach przy ul. Zwycięstwa 26a.
2. Urząd jest czynny w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach:
 - ▲ poniedziałek, wtorek, czwartek od godziny 7.00 do godziny 15.00,
 - ▲ środa od godziny 7.00 do godziny 17.00,
 - ▲ piątek od godziny 7.00 do godziny 13.00W uzasadnionych przypadkach, Wójt może ustalić inny czas pracy Urzędu.

